**BORANG B : MAKLUMAT PERANCANGAN AKTIVITI UNTUK KURSUS FAKULTI PENDIDIKAN SEMESTER I - 2015/2016**

**(Perancangan Aktiviti Pengajaran & Pembelajaran dan Keperluan Kewangan Untuk Kursus-Kursus FP)**

**(Untuk di isi oleh Ketua Jabatan@Penyelaras)**

**Nama Jabatan:**  **Unit (Jika Berkaitan):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Nama Subjek / Kursus &** **Kod Kursus & Nama Pensyarah Terlibat** | **Nama Program/ Aktiviti/ Tarikh/ Tempat** | **Final Exam (Ada/****Tiada)** | **Butiran Keperluan Kewangan (Permohonan)** | **JUMLAH PMOHONAN (RM)** | **JUMLAH KELULUSAN****(Untuk Kelulusan FP)** | **Kos Penggunaan Kenderaan (Jika Perlu) (RM)** | **Justifikasi (Butiran Aktiviti/ Justifikasi Keperluan Kenderaan @ Kewangan)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disediakan oleh : | Disemak oleh : | Disahkan oleh : |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ketua Jabatan  | Timbalan Dekan (Akademik) | Dekan |
| Fakulti Pendidikan | Fakulti Pendidikan | Fakulti Pendidikan |
| Tarikh : | Tarikh : | Tarikh : |

**\*\* Cadangan aktiviti Pengajaran & Pembelajaran dan anggaran perbelanjaan perlu**

 **mengambilkira ketetapan berikut yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Pengurusan**

 **FP pada 1 Mac 2012(rujuk mukasurat sebelah):**

1. **Seminar atau kursus atau ceramah yang dilaksanakan di dalam kampus UTM;**
2. Cenderamata disediakan oleh fakulti (berdasarkan bilangan yang munasabah bagi penceramah/fasilitator bagi sesuatu program tersebut).
3. Alatulis disediakan oleh fakulti (bahan khas selain dari alatulis sedia ada atau tiada disimpanan fakulti dibolehkan untuk memohon peruntukan).
4. Program yang melibatkan perlaksanaannya selama 8 jam atau lebih (termasuk waktu rehat tengahari), boleh diluluskan perbelanjaan makanan/minuman berkadar RM5.00/per pelajar/per hari.
5. **Lawatan Akademik / Lawatan Industri / *Service Learning* / Seminar / Bengkel / Aktiviti-aktiviti P&P oleh pelajar di luar kampus UTM;**
6. Cenderamata disediakan oleh fakulti (berdasarkan bilangan yang munasabah bagi penceramah/fasilitator atau berdasarkan bilangan organisasi yang dilawati)
7. Alatulis disediakan oleh fakulti (bahan khas selain dari alatulis sedia ada atau tiada disimpanan fakulti, dibolehkan untuk memohon peruntukan).
8. Program yang melibatkan perlaksanaannya selama 8 jam atau lebih (termasuk waktu rehat tengahari) boleh diluluskan perbelanjaan makanan/minuman berkadar RM5.00/per pelajar/per hari.
9. Peruntukan penginapan pelajar yang boleh diluluskan (tertakluk kepada kelulusan fakulti) dengan kadar RM10.00 seorang/per malam.
10. Fakulti tidak memperuntukkan kos yuran masuk bagi sebarang lokasi / tempat yang berbayar samada untuk tujuan akademik atau tidak.
11. **Kos Pengangkutan;**
12. Setiap perjalanan akan diambilikira kos yang terlibat dan akan ditolak dari peruntukan kos pengangkutan/kenderaan tahunan fakulti.
13. Setiap perjalanan penggunaan bas oleh Fakulti akan dikira dan ditolak peruntukan berdasarkan kiraan berikut:

**Perjalanan Harian:**

* Minyak RM0.65 bagi setiap hitungan kilometer(KM).
* Elaun harian pemandu RM17.50 seorang (jika lebih 8 jam / melebihi waktu pejabat)

**Perjalanan Bermalam:**

* Minyak RM0.65 bagi setiap hitungan kilometer (KM).
* Elaun pemandu dan bermalam (RM155.00 seorang)