



Tarikh :

**Bendahari,
Pejabat Bendahari,
UTM Skudai**

Melalui ;

*** Dekan / Timbalan Dekan / Ketua Jabatan
Fakulti Pendidikan
UTM Skudai**

Assalamualaikum

Saudara,

Tuntutan Pembelian Menggunakan Wang Sendiri

Merujuk kepada perkara di atas, kerjasama pihak saudara agar membuat pembayaran ke atas saya sebanyak RM _____ dengan menggunakan vot : _____.

Bersama-sama ini disertakan resit / bil telah disahkan oleh pihak yang berkenaan.

BIL	NAMA PEMBEKAL	NO.BIL	HARGA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

(Jika ruang tidak mencukupi, sila buat lampiran)

Kerjasama yang pihak saudara berikan, didahului dengan uzapan terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Yang benar,

Tandatangan : _____

Nama : _____

*No. Pekerja / No. K/P : _____

(*) Potong mana yang tidak berkenaan.